

คู่มือสำหรับประชาชน : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การรับแจ้งเรื่องราวร้องทุกข์

หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

๒. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๓. หมวดยุทธศาสตร์ของงานบริการ : รับแจ้ง

๔. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑) พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๕ พ.ศ. ๒๕๔๖

๕. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๖. พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๗. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๐ วัน

๘. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๙. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน -

๑๐. ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู)

โดยติดต่อที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู

จังหวัดหนองบัวลำภู ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ถึงวันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๖:๓๐ น. (มีพักเที่ยง)

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ที่ประสงค์เขียนคำร้องแจ้งเหตุ/ร้องทุกข์ รับเรื่องตรวจสอบกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง - บันทึกนำเสนอผู้บังคับบัญชา	๒ วัน	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม	(๑. ระยะเวลา : ๒ วัน ๒. หน่วยงานผู้รับผิดชอบคือสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วน

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
		- แจ้งหน่วยงานเจ้าของเรื่อง รับผิดชอบ หัวหน้า หน่วยงานรับผิดชอบแจ้ง เจ้าหน้าที่ปฏิบัติ			ตำบลบ้านขาม
๒)	การพิจารณา	- เจ้าหน้าที่ปฏิบัติการ บรรเทาความเดือดร้อน - แจ้งผลการดำเนินการแก่ ประชาชน	๕ วัน	สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านขาม	(๑. ระยะเวลา : ๕ วัน ๒. หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบคือ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วน ตำบลบ้านขาม

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๗ วัน

๑๑.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

๑๒.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	สำเนาบัตร ประจำตัว ประชาชน	-	๑	๑	ชุด	-
๒)	สำเนาทะเบียน บ้านพร้อมสำเนา	-	๑	๑	ชุด	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐผู้ ออกเอกสาร	จำนวนเอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม						

๑๓.ค่าธรรมเนียม

ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๔. ช่องทางการร้องเรียน

ช่องทางการร้องเรียน

- ๑) ช่องทางการร้องเรียน องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู

๑.๑ ทางอินเทอร์เน็ต (<http://www.bankham.go.th>)

๑.๒ ทางโทรศัพท์ ๐๔๒ - ๐๐๐๒๑๕ โทรสาร ๐๔๒ - ๐๐๐๒๙๑

๑.๓ ทางไปรษณีย์ (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ๑๒๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลบ้านขาม

อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู ๓๙๐๐๐)

๑.๔ ร้องเรียนด้วยตนเอง (องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม ตำบลบ้านขาม อำเภอเมืองหนองบัวลำภู จังหวัดหนองบัวลำภู)

- ๒) ช่องทางการร้องเรียนจังหวัดร้องเรียนต่อผู้ว่าราชการจังหวัด

หมายเหตุ ((ผ่านศูนย์ดำรงธรรมประจำจังหวัดทุกจังหวัด))

- ๓) ช่องทางการร้องเรียนศูนย์บริการประชาชนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ(เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลกเขตดุสิตกทม. ๑๐๓๐๐ / สายด่วน ๑๑๑๑ / www.๑๑๑๑.go.th /

ตู่ปณ.๑๑๑๑ เลขที่ ๑ ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐)

๑๖. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

แบบคำร้องทั่วไป

๑๗. หมายเหตุ

-

แบบคำร้องทั่วไป

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
อำเภอเมือง นภ ๓๙๐๐๐

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์.....

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

ด้วยข้าพเจ้า (นาย/นาง/น.ส.).....นามสกุล.....อายุ.....ปี
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
หมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้.....ขอความอนุเคราะห์.....

.....
สถานที่.....
ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....ถึง วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
.....เวลา.....รวมเป็นเวลาวัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ผู้ยื่นคำร้อง

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม
- เพื่อโปรดพิจารณาและสั่งการ

คำสั่ง

.....
.....

.....
.....

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....

(นายบรรจบ ไชยคาน)

(นายชัยโย ตรีวิเศษ)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านขาม

...../...../.....

...../...../.....